



CURRICULUM VITAE

Identification

Nom de famille:

Prénom et initiale(s):

Université
et pays:

Titre ou poste:

Département :

Domaines(s) d'expertise

Inscrivez au plus dix mots clés qui décrivent bien vos domaines actuels de compétence, y compris vos compétences avec des techniques ou des équipements spécialisés (séparez-les par une virgule).

Inscrivez jusqu'à deux codes de discipline pour votre recherche.

Code primaire: Nom de discipline:

Code secondaire: Nom de discipline:

Formation / Domaine(s) d'expertise

Faites état de votre formation universitaire et professionnelle, en commençant par la plus récente.

Diplôme	Année	Discipline/Champ	Établissement

PROTÉGÉ UNE FOIS REMPLI

Les renseignements personnels recueillis dans ce formulaire et dans les annexes seront conservés dans le fichier RSH PPU 016 et dans le fichier RSH PPU 035



CURRICULUM VITAE

Nom:

Expérience (universitaire, en recherche, professionnelle ou industrielle)

Énumérez les postes que vous avez occupés, en commençant par le plus récent.

- Poste - Établissement/Organisme	- Département/Faculté - Pays	Période (année)	
		de	à

PROTÉGÉ UNE FOIS REMPLI

Les renseignements personnels recueillis dans ce formulaire et dans les annexes seront conservés dans le fichier RSH PPU 016 et dans le fichier RSH PPU 035



CURRICULUM VITAE

Nom:

Financement de la recherche

Indiquez les sources de financement reçu au cours des cinq dernières années, en indiquant s'il s'agit de financement à l'état d'évaluation ("E"), ou si'il s'agit d'un financement déjà obtenu ("O").

Indiquez les subventions et les contrats de toutes sources, y compris de l'industrie et d'établissements de recherche (maximum : 27 projets).

Les nombres ne doivent pas contenir d'espaces ou de virgules.

- Titre du projet - Candidat principal / Chef de projet	- Source de financement - Nom du programme	Montant annuel	Statut	Années de validité	
				de	à

PROTÉGÉ UNE FOIS REMPLI

Les renseignements personnels recueillis dans ce formulaire et dans les annexes seront conservés dans le fichier RSH PPU 016 et dans le fichier RSH PPU 035



CURRICULUM VITAE

Nom:

Formation en recherche

	Actuellement		Cinq dernières années		Total
	Direction	Codirection	Direction	Codirection	
Premier cycle					
Maîtrise					
Doctorat					
Postdoctorat					
Autre					
Total					

Veillez fournir des renseignements sur les personnes hautement qualifiées que vous avez dirigées ou codirigées au cours des cinq dernières années. Il n'y a aucune limite quant au nombre d'entrées.

Le tableau sommaire, ci-dessus, affichera le nombre de personnes que vous avez formées, en fonction des renseignements fournis ci-dessous.

En vertu de la **Loi sur la protection des renseignements personnels**, le nom des personnes ayant bénéficié de la formation n'est **pas** requis. **Évitez d'inclure** tout renseignement permettant d'identifier ces personnes.

Les renseignements ci-dessous seront triés selon l'année de début de formation, en ordre croissant.

Numéro	Type de formation	État de la formation	Années de formation	Domaine de recherche	Premier poste obtenu à l'issue de la formation

PROTÉGÉ UNE FOIS REMPLI

Les renseignements personnels recueillis dans ce formulaire et dans les annexes seront conservés dans le fichier RSH PPU 016 et dans le fichier RSH PPU 035



CURRICULUM VITAE Nom:

Texte à joindre

Présentation

- Inscrivez votre nom au haut de chaque page et numérotez toutes les pages.
- Utilisez une police de caractères **Times New Roman** d'au moins **12 points** à simple interligne avec un maximum de six lignes par pouce.
- Les feuilles doivent comporter un format de **8 ½ po x 11 po**. (22x 28 cm) et des **marges d'au moins ¾ po** (2 cm).
- Présenter ce qui suit en un seul document.

Subdivisez votre document selon les sections numérotées ci-dessous.

1) Contributions en recherche

Énumérez toutes les contributions en recherche que vous avez faites au cours des cinq dernières années, à partir de la plus récente. Les contributions peuvent comprendre la rédaction d'articles, de monographies, de livres ou de chapitres de livres; la demande de licences, de brevets ou de droits d'auteur; la réalisation de produits et de services; le transfert de technologie; la participation à l'élaboration de nouvelles normes, politiques et règles ou de nouveaux codes d'usage ainsi que les améliorations apportées à la pratique professionnelle et à la diffusion des pratiques exemplaires. Dans le cas des publications à plusieurs auteurs, veuillez précisez si vous avez supervisé des stagiaires en soulignant leur nom. Expliquez brièvement les normes de référence de votre discipline (p. ex., l'auteur principal en premier pour les publications à plusieurs auteurs).

2) Contributions importantes

Énumérez les cinq plus importantes contributions en recherche que vous avez faites au cours de votre carrière. Expliquez-en l'importance et si elles ont eu un impact considérable dans votre domaine. Indiquez la manière dont les résultats ont été intégrés au travail d'autres chercheurs, s'ils ont servi à l'amélioration des politiques publiques ou s'ils ont été commercialisés. Décrivez-en les avantages (sociaux, économiques, culturels ou autres), s'il y a lieu.

3) Prix et récompenses

Énumérez, à partir du plus récent, les prix et les récompenses reçus au cours de votre carrière, y compris les bourses, et expliquez-en l'importance. Montrez en quoi vous êtes reconnu sur la scène internationale dans votre domaine.

4) Autres contributions

Décrivez toute autre activité qui montre l'impact de vos travaux, telle que les consultations; les contributions aux exercices professionnels; la participation à des comités, des conseils d'administration, des organismes de direction, au sein du gouvernement ou du secteur privé; le travail pour des organismes communautaires ou sans but lucratif; ou des postes occupés à l'extérieur du milieu universitaire.

5) Interruptions de carrière et circonstances spéciales

Le Secrétariat du Programme demande aux examinateurs de tenir compte des interruptions de carrière et des circonstances spéciales qui peuvent avoir nui au dossier des réalisations en recherche des candidats. Ainsi, les examinateurs comité seront mieux en mesure d'évaluer avec justesse la productivité du candidat, peu importe ses interruptions de carrière ou les circonstances spéciales.

Les interruptions de carrière se produisent lorsque, pour des raisons médicales, administratives, familiales ou autres, un candidat doit interrompre ses travaux de recherche pour une longue période.

PROTÉGÉ UNE FOIS REMPLI

Les renseignements personnels recueillis dans ce formulaire et dans les annexes seront conservés dans le fichier RSH PPU 016 et dans le fichier RSH PPU 035



CURRICULUM VITAE **Nom:**

Les circonstances spéciales sont un ralentissement dans les activités de recherche pour raisons médicales, administratives, familiales ou autres, c'est-à-dire que le candidat n'a pas interrompu complètement ses travaux.

Dans ces cas, le candidat doit expliquer ces interruptions et demander aux examinateurs externes d'en tenir compte. Indiquez les dates de début et de fin. De plus, justifiez ces absences ou expliquez-les brièvement.

Le Secrétariat confie aux examinateurs la responsabilité d'évaluer la productivité des chercheurs en tenant compte des interruptions de carrière ou des circonstances spéciales.

PROTÉGÉ UNE FOIS REMPLI

Les renseignements personnels recueillis dans ce formulaire et dans les annexes seront conservés dans le fichier RSH PPU 016 et dans le fichier RSH PPU 035



CURRICULUM VITAE Nom:

Inscription du candidat

Les renseignements paraissant dans cette page ne seront pas transmis aux examinateurs. Ils seront utilisés par le Programme des chaires de recherche du Canada à des fins d'administration et de statistiques. La section *Données statistiques et administratives* est facultative.

Nom de famille:

Prénom et initiale(s):

Langue de correspondance: Français Anglais

Indicatif pays Indicatif régional Numéro Poste

Téléphone:

Télécopieur:

Courriel:

Citoyenneté

Citoyenneté: Canadienne Résident permanent du Canada depuis:

Autre (pays):

Avez-vous demandé votre statut de résident permanent du Canada? Oui Non

Données statistiques et administratives

Année de naissance:

Sexe: F M

Une personne handicapée (i) a une déficience ou un problème de santé durable ou récurrent, qui limite le type et la quantité de travail qu'elle peut accomplir dans son lieu de travail; **OU (ii)** estime qu'elle risque d'être perçue de la sorte en raison de déficiences physiques, mentales, sensorielles, psychiatriques ou en matière d'apprentissage.

Êtes-vous une personne handicapée? Oui Non

Un Autochtone est une personne faisant partie du groupe des Indiens de l'Amérique du Nord ou d'une Première nation, ou qui est Métis ou Inuit. Les termes " indiens de l'Amérique du Nord " et " Première nation " signifient les Indiens inscrits, les Indiens non inscrits et les Indiens couverts par des traités.

Êtes-vous autochtone ? Oui Non

Un membre d'une minorité visible (autre qu'un Autochtone conformément à la définition précédente) est une personne qui n'est pas de race blanche ou qui n'a pas la peau blanche.

Êtes-vous membre d'une minorité visible ? Oui Non

PROTÉGÉ UNE FOIS REMPLI

Les renseignements personnels recueillis dans ce formulaire et dans les annexes seront conservés dans le fichier RSH PPU 016 et dans le fichier RSH PPU 035